

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международных конкурсах Центра
дополнительного образования «Снейл»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Разработку материалов и экспертизу конкурсных работ осуществляет ЧОУ «Центр дополнительного образования «Снейл» (лицензия серии 55ЛО1 № 0001217, регистрационный номер 376-п от 5 августа 2015 г., выдана бессрочно Министерством образования Омской области) (далее - «Центр», «Центр «Снейл»).
- 1.2 Регистрация участников в дистанционных мероприятиях осуществляется на сайте Центра, согласно пользовательскому соглашению.
- 1.3 Официальный сайт Центра – www.nic-snail.ru (www.снейл.рф, www.конкурсы.дети, www.nic-snail.kz) (далее «сайт Центра», «сайт»).
- 1.4 Официальный язык мероприятий Центра – русский. Задания конкурсов также могут быть переведены на другие языки.
- 1.5 Миссия Центра состоит в развитии массовых дистанционных образовательных конкурсов (МДОК) как вида неформального образования в системе дополнительного образования школьников.
- 1.6 Участие в мероприятиях Центра (подача заявки, оплата регистрационного взноса, указание списка участников, списка учителей, подготовивших участников, доступ к заданиям, загрузка выполненных работ участников, доступ к итогам мероприятия и электронному наградному материалу) осуществляется через Личный кабинет на сайте Центра (далее «Личный кабинет»).
- 1.7 Вся информация о датах проведения мероприятий, порядке и сроках регистрации, условиях участия и итогах публикуется на официальном сайте Центра. Информация о каждом мероприятии размещена на отдельной странице сайта с описанием данного мероприятия (далее - «страница мероприятия»).
- 1.8 Все материалы мероприятий Центра разрабатываются учителями высшей квалификационной категории, преподавателями ВУЗов. Все задания проходят проверку и получают экспертное заключение Научного совета Центра, утверждаются научным руководителем и директором Центра.
- 1.9 Стоимость участия зависит от выбранного мероприятия и количества регистрируемых участников. Стоимость для каждого мероприятия указана на сайте Центра на странице мероприятия.
- 1.10 Оплату участия в платных мероприятиях Центра осуществляют участники за счет собственных средств.
- 1.11 Оплату регистрационных взносов может производить юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо), для этого Центром может быть подготовлен договор, счет,

выставлены другие необходимые документы. Для заключения договора необходимо выслать запрос на адрес zabota@nic-snail.ru.

- 1.12 Оплата и подача заявки на участие в мероприятиях Центра подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения и пользовательского соглашения сайта.
- 1.13 К участию в мероприятии допускаются все желающие участники, оплатившие регистрационный взнос без предварительного отбора. Отказ желающим в участии в мероприятии не допускается.
- 1.14 Участие в мероприятии добровольное. Принуждение к участию не допускается.
- 1.15 Сбор и обработка результатов участников мероприятия — граждан Российской Федерации производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы, электронные адреса и ответы на задания мероприятий. Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников мероприятий на обработку означает, что учебное заведение гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимого для проведения мероприятия, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.
- 1.16 Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт регистрации в мероприятиях и отправки работ участников – не резидентов является гарантией согласия образовательного учреждения и родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.
- 1.17 Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, Организаторы принимают с учетом интересов участников мероприятия.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: развитие массовых дистанционных образовательных конкурсов (МДОК) как вида неформального образования в системе дополнительного образования школьников.

Задачи:

- активизация внеклассной и внешкольной работы со школьниками;
- развитие у детей навыков самообразования и самообучения;
- развитие интереса учеников к изучаемым в школе предметам;
- помощь в научном и профессиональном самоопределении школьников;
- предоставление детям возможности участия в конкурсах Международного уровня;

- создание условий для поддержки одарённых детей;
- создание условий для поддержки учащихся адаптивных образовательных учреждений.

3. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЙ

- 3.1 Участие в мероприятиях Центра - индивидуальное. В мероприятиях типов «Предметная неделя» и «Летний лагерь», а также других мероприятиях может быть предусмотрено командное участие, о чем указывается на странице мероприятия на сайте Центра.
- 3.2 В мероприятиях Центра могут принять участие:
- 3.2.1 образовательные учреждения всех типов и видов;
 - 3.2.2 дошкольные образовательные учреждения всех типов и видов;
 - 3.2.3 детские клубы и организации;
 - 3.2.4 дома творчества;
 - 3.2.5 детские летние лагеря;
 - 3.2.6 все желающие соответствующей возрастной категории.
- 3.3 Возраст участников от 4 до 18 лет.
- 3.4 Мероприятия проводятся по возрастным категориям.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРА

Центром проводятся различные типы дистанционных мероприятий:

- 4.1 Тип «Конкурс»:
- конкурсы (предметные, межпредметные, творческие) для дошкольников, учащихся 1-11 классов, студентов 1 и 2 курсов НПО и СПО;
 - марафоны для учащихся 1-4 классов;
 - турниры для детей дошкольного возраста (5-7 лет) и учащихся 1-4 классов;
- 4.2 Тип «Олимпиада»:
- предметные олимпиады для учащихся 1-11 классов, студентов 1 и 2 курсов НПО и СПО;
 - ЕГЭ-олимпиады для учащихся 11 классов;
 - чемпионаты для детей дошкольного возраста (от 4 лет);
- 4.3 Тип «Семейные конкурсы»:
- мероприятия для детей от 4 до 18 лет;
- 4.4 Тип «Конкурсы для детей с ОВЗ»:
- специальные конкурсы для учащихся адаптивных (коррекционных) образовательных учреждений I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII видов, в том числе для детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных школах;
- 4.5 Тип «Предметная неделя»:
- предметные недели для команд 1-11 классов, студентов 1 и 2 курсов НПО и СПО;
- 4.6 Тип «Летний лагерь»:

- летний лагерь «Снейл» для детей дошкольного возраста (от 6 лет), учащихся 1-11 классов, студентов 1 и 2 курсов НПО и СПО
- 4.7 Тип «Конкурс-игра»:
- конкурсы-игры для детей дошкольного возраста (от 6 лет), учащихся 1-11 классов, студентов 1 и 2 курсов НПО и СПО,
 - чемпионаты начальной школы для учащихся 1-4 класса;
- 4.8 Тип «Контрольный тест»:
- контрольные (мониторинговые) тесты для учащихся 1-6 классов.

5. РЕГИСТРАЦИЯ

- 5.1 Для участия в мероприятиях, проводимых Центром, необходимо пройти процедуру регистрации на сайте Центра, затем подать заявку на участие в выбранном мероприятии.
- 5.2 Для того, чтобы подать заявку на любое мероприятие Центра, на странице выбранного мероприятия указывается количество участников. На следующем этапе необходимо выбрать наиболее удобный способ оплаты.
- 5.3 Оплата за участие в мероприятиях Центра возможна:
- по квитанции, через любой банк;
 - с помощью электронного платежа, непосредственно на сайте Центра;
 - бонусами, накопленными в Личном кабинете.
- 5.4 Оплата бонусами предполагает возможность списать средства накопленные в Личном кабинете на бонусном балансе. На нем накапливается 10% от всех регистрационных взносов за участие в мероприятиях Центра кроме типов мероприятий на страницах которых есть пометка о не начислении бонуса.
- 5.5 Организаторы не несут ответственности за технические, организационные и другие причины, помешавшие оплатить регистрационный взнос вовремя или подтвердить оплату в Личном кабинете.
- 5.6 Пользователи сайта могут отказаться от участия в мероприятии в своем Личном кабинете в следующих случаях: а) оплата не произведена; б) оплата произведена и подтверждена, но день начала проведения мероприятия не наступил. В случае подтверждения оплаты и отмены заявки до начала мероприятия, все средства зачисляются на бонусный баланс. При этом начисленные за участие в конкурсе бонусные баллы списываются.
- 5.7 Пользователи сайта, зарегистрировавшиеся и оплатившие участие в выбранном мероприятии, но не подтвердившие свою оплату, могут использовать оплаченный регистрационный взнос для подтверждения оплаты в другом мероприятии Центра. При этом необходимо уведомить Организаторов по электронной почте zabota@nic-snail.ru о том, что произведена замена мероприятия.

- 5.8 Если была произведена оплата регистрационного взноса и ваша оплата подтверждена, но по техническим, организационным или другим причинам вы не успели в срок скачать задания, выполнить их и (или) загрузить на проверку Организаторам, услуга считается оказанной, Регистрационный взнос не возвращается и не переносится на другое мероприятие.
- 5.9 Участники должны соблюдать сроки участия в каждом мероприятии (сроки проведения мероприятий указаны на странице мероприятия), в случае несоблюдения сроков загрузки выполненных работ в Личный кабинет, Организаторы имеют право не принимать работы участников.
- 5.10 Организаторы не несут ответственности за недействующий или неверно указанный почтовый и (или) электронный адрес при регистрации на сайте Центра, помешавший вовремя связаться с участниками или выслать участникам наградной материал.
- 5.11 Подробная информация о процедуре Регистрации на выбранное мероприятие размещена на официальном сайте Центра в разделе «[Как участвовать](#)».

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

- 6.1 Задания по конкурсам, олимпиадам, семейным конкурсам, конкурсам для детей с ОВЗ доступны в день начала мероприятия в Личном кабинете на сайте Центра всем зарегистрированным, оплатившим и подтвердившим оплату регистрационного взноса.
Задания Предметной недели и Летнего лагеря участники получают на указанную при регистрации электронную почту согласно графику проведения мероприятия, указанному на сайте Центра, и документам мероприятия. Задания первого конкурсного дня доступны в день начала мероприятия в Личном кабинете на сайте Центра.
Задания массовых дистанционных мероприятий (Конкурсы-игры, Контрольный тест) доступны за сутки до начала мероприятия в Личном кабинете на сайте Центра.
- 6.2 После открытия доступа к заданиям Координатор конкурса передает их участникам мероприятия в печатном или электронном виде и информирует участников о технических рекомендациях по оформлению работ, которые указаны в документе с заданиями мероприятия.
- 6.3 Конкурсы, олимпиады, семейные конкурсы, конкурсы для детей с ОВЗ, проводятся в один этап. Участники получают доступ к заданиям в Личном кабинете и 5-7 дней на их выполнение. Точные сроки по каждому мероприятию определены на странице мероприятия на сайте Центра, а также в документах с заданиями.
- 6.4 Предметная неделя и Летний лагерь проводятся в несколько этапов в течение 7-14 дней. Каждый конкурсный день оценивается отдельно, итоги подводятся по сумме результатов каждого дня в каждой возрастной

категории отдельно. Итоги объявляются в течение месяца после окончания приема выполненных работ участников.

- 6.5 Массовые дистанционные мероприятия (Конкурс-игра, Контрольный тест) проводятся в один этап в течение одного дня. Координаторы получают доступ к заданиям за день до даты проведения мероприятия, распечатывают задания и бланки ответов к ним (по возрастным группам) и проводят мероприятие в единый день за определенное время (30-120 минут). Точное время проведения указано в Положениях к каждому массовому дистанционному мероприятию, а также в документах с заданиями. Итоги подводятся по сумме баллов за каждое задание. Итоги объявляются через три недели после даты начала мероприятия, если иное не обозначено в Положении.
- 6.6 Подготовку участников, подачу заявки, проведение мероприятия и своевременную загрузку выполненных работ в Личном кабинете осуществляет Координатор конкурса в ОУ.
- 6.7 Участник может участвовать в мероприятии самостоятельно, при этом он должен быть зарегистрирован на сайте Центра как самостоятельный участник. Подачу заявки, оплату регистрационного взноса и своевременную загрузку выполненных работ в Личном кабинете Участник осуществляет самостоятельно.
- 6.8 Родитель может выступать в качестве Координатора мероприятия своего ребенка или группы детей, при этом он должен быть зарегистрирован как Родитель на сайте Центра. Подачу заявки, оплату регистрационного взноса и своевременную загрузку выполненных работ в Личном кабинете Родитель осуществляет самостоятельно.
- 6.9 После выполнения заданий участниками Координатору необходимо загрузить работы в своем Личном кабинете, с которого происходила регистрация на выбранное мероприятие. Для типов мероприятий «конкурс-игра» и «контрольный тест» ответы участников заносятся непосредственно в форму на сайте Центра.
- 6.10 Для загрузки работ необходимо указать список участников. Для этого нужно добавить участника в Базу участников, указать его данные (фамилия, имя, населенный пункт, название ОУ, класс, возраст или курс). После этого, выбрать участников мероприятия из Базы участников и прикрепить файл с ответами, в том виде, в котором этого требуют правила проведения конкретного мероприятия. Для типов мероприятий «конкурс-игра» и «контрольный тест» ответы участников заносятся непосредственно в форму на сайте Центра.
- 6.11 В течение месяца после окончания мероприятия осуществляется экспертиза работ. Подробнее о порядке экспертизы работ участников в пункте 7 данного Положения.
- 6.12 В день подведения итогов мероприятия объявляются победители и лауреаты. Подробнее о порядке награждения в пункте 8 данного Положения.

7. ЭКСПЕРТИЗА РАБОТ

- 7.1 Экспертизу работ и выставление баллов осуществляет экспертная комиссия. Данная комиссия формируется отдельно по каждому мероприятию. В нее входят авторы мероприятия, учителя-предметники, преподаватели, представители Центра.
- 7.2 Экспертиза работ по каждому мероприятию осуществляется в течение месяца после окончания мероприятия. Точные сроки публикации итогов указываются на странице мероприятия на сайте.
- 7.3 Для каждого мероприятия формируется таблица участников, куда заносятся баллы за каждое задание во время проверки работ. Баллы зависят от уровня сложности задания. Подводится суммарный итог, на основании которого составляется рейтинг участников. Данная таблица с баллами всех участников становится доступна для загрузки в Личном кабинете на сайте Центра после подведения итогов.
- 7.4 После окончания экспертизы на сайте Центра публикуются списки победителей и лауреатов.
- 7.5 Полный список участников с полученными баллами и рейтингом доступен только участникам мероприятия в Личном кабинете.
- 7.6 Если работы участников содержат одинаковые блоки ответов на задания или одинаковые ответы целиком, эксперт вправе ввести штрафные санкции, вычитая баллы, или полностью обнуляя результат у всех одинаковых работ. Для отдельных типов мероприятий в Положениях по данным мероприятиям может быть предусмотрен иной порядок экспертизы работ и санкций в случае подозрения на списывание.
- 7.7 Участники, не выполнившие конкурсные задания, в рейтинге не участвуют и не являются участниками конкурса.
- 7.8 Претензии к экспертизе работ принимаются в электронном виде по адресу zabota@nic-snail.ru, в течение 7 (семи) дней после опубликования итогов конкурса на сайте Центра. В письме с претензией необходимо указать: название мероприятия, данные участника (ов), номер задания, с оценкой которого участник не согласен, и комментарии к ответам участника.

8. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ, УЧИТЕЛЕЙ И КООРДИНАТОРОВ

- 8.1 По результатам проводимых Центром мероприятий награждаются:
 - участники - победители и лауреаты, набравшие максимальные баллы в своей возрастной категории;
 - учителя, подготовившие победителей и лауреатов мероприятия;
 - участники за участие в мероприятии;
 - учителя, подготовившие к участию определенное количество учеников (необходимое для получения грамоты количество участников указано на странице мероприятия, в разделе «Награждение»);

- координаторы, организовавшие участие определенного количества участников мероприятия (необходимое для получения грамоты количество участников указано на странице мероприятия, в разделе «Награждение»).
- 8.2 Победители и лауреаты мероприятий определяются в каждой возрастной категории по сумме баллов за все задания.
- 8.3 Количество призовых мест зависит от общего количества участников в возрастной категории. При количестве 100 и более участников определяются призовые места (I, II и III места). При меньшем количестве участников могут быть определены победители и лауреаты без выделения мест. Количество таких призеров определяет экспертная комиссия.
- 8.4 Количество лауреатов зависит от общего количества участников в возрастной категории. По решению экспертной комиссии количество победителей и лауреатов определяется на уровне 3-5% от общего количества участников в возрастной группе, фактически выполнивших задание.
- 8.5 Список победителей и лауреатов по каждому мероприятию утверждается Приказом Директора Центра.
- 8.6 Победители награждаются физическими и электронными грамотами, а также призами от Центра «Снейл».
- 8.7 Лауреаты награждаются физическими и электронными грамотами.
- 8.8 Учителя, подготовившие победителей и лауреатов, награждаются физическими и электронными грамотами.
- 8.9 Участники всех мероприятий, фактически выполнившие задания (загрузившие работы/указавшие ответы в Личном кабинете), награждаются Сертификатом, подтверждающим факт участия в мероприятии:
- участники всех типов мероприятий награждаются электронными Сертификатами;
 - все участники мероприятий типа «конкурс-игра» награждаются электронными Сертификатами. На странице мероприятия на сайте, а также в Положении конкурса-игры указывается минимальное количество участников в заявке, при котором участники награждаются также физическими Сертификатами.
 - участники конкурсов для детей с ОВЗ награждаются электронными и физическими Сертификатами.
 - участники Контрольных тестов получают электронные Свидетельства с анализом выполненной работы.
- Подробная информация о наградном материале размещена на страницах мероприятий сайта Центра.
- 8.10 Учитель, подготовивший в одном мероприятии определенное количество участников, получает грамоту «За подготовку участников конкурса».

- Необходимое для получения грамоты количество участников указано на странице мероприятия, в разделе «Награждение».
- 8.11 Координатор, зарегистрировавший в одном мероприятии определенное количество участников, получает физическую грамоту «За организацию и проведение конкурса в своем ОУ». Необходимое для получения грамоты количество участников указано на странице мероприятия в разделе «Награждение».
 - 8.12 Образцы наградных материалов утверждаются приказом Директора ЦДО «Снейл». Данный приказ публикуется в сентябре на сайте.
 - 8.13 Физический наградной материал высылается Почтой России бесплатно и без дополнительной заявки.
 - 8.14 Электронный наградной материал публикуется в Личном кабинете на сайте сразу после подведения итогов.
 - 8.15 Рассылка физических наградных материалов производится в течение 14 дней со дня подведения итогов. Грамоты и призы высылаются по почтовому адресу, указанному при регистрации на мероприятие на сайте Центра.
 - 8.16 В случае если в профиле пользователя на сайте Центра «Снейл» указан неполный, неверный или не актуальный адрес на момент подведения итогов мероприятия, наградной материал, высланный и не дошедший до получателя, высылается повторно, только после оплаты понесенных расходов за возврат и повторную пересылку наградного материала. Центр «Снейл» в данном случае не несет ответственность за своевременность и полноту полученного наградного материала.
 - 8.17 У всех участников, учителей и Координаторов мероприятий есть возможность дополнительно заказать Диплом Центра «Снейл» с печатью и подписью руководителя. Подробнее о дипломах Центра «Снейл» в пункте 9 данного Положения.

9. ДИПЛОМЫ ЦЕНТРА

- 9.1 Для формирования профессионального портфолио у всех участников, учителей и Координаторов мероприятий есть возможность заказать Дипломы.
- 9.2 Заказ Дипломов осуществляется по желанию участника, учителя или Координатора мероприятия и за его счет. Тарифы размещены на сайте Центра в разделе «Награждение».
- 9.3 Диплом, подтверждающий факт участия в конкурсе, может быть выдан только при фактическом участии в мероприятии Центра и получении итогового балла выше нуля. В случае если участник был зарегистрирован, но не выполнял работу или не получил за работу ни одного балла, Диплом не выдается. При этом в случае оформлении заявки на такой Диплом, услуга считается оказанной, оплата не возвращается.

- 9.4 Дипломы, по желанию заказчика, могут быть исполнены в двух формах: физической и электронной. Физические дипломы отправляются Почтой России, отправление может быть как простым письмом, так и заказным.
- 9.5 Виды Дипломов:
- «Диплом участника» мероприятия с указанием / без указания занятого места;
 - «Диплом команды-участника» мероприятия с указанием / без указания занятого места;
 - «Диплом Координатора мероприятия» за организацию и проведение мероприятия;
 - «Диплом учителя» за подготовку участника (команды) к мероприятию;
 - «Диплом родителя».
- 9.6 Подробная информация о заказе Дипломов размещена на сайте Центра в разделе «Награждение».

10. КООРДИНАТЫ ЦЕНТРА

Адрес сайта: www.nic-snail.ru (www.cнейл.рф, www.конкурсы.дети, www.nic-snail.kz)

Электронный адрес: zabota@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644046, г. Омск, а/я 5719

Фактический адрес: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе 40, офис 405

Телефон: (3812) 238-177

Skype: zabota-nic-snail